

# **PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA**

**ANNI SCOLASTICI**

**2015/16 - 2016/17 - 2017/18**

## INDICE

- PREMESSA pag. 3
- 1 LA SCUOLA pag. 4-5
  - Nota storica
  - Contesto territoriale
- 2 LE RISORSE pag. 6-7-8
  - Umane
  - Fisiche
- 3 L'ORGANIZZAZIONE pag. 9-10-11
- 4 LA PROGRAMMAZIONE EDUCATIVA E DIDATTICA pag. 11-12
- 5 LE ATTIVITA' INTEGRATIVE pag. 12
- 6 GLI ORGANI COLLEGIALI pag. 13
- 7 I RAPPORTI CON IL TERRITORIO pag. 13
- 8 APERTURA AL MONDO pag. 13-14
- 9 LA CONTINUITA' ORIZZINALE E VERTICALE pag. 14-15
- 10 INCLUSIVITA' pag. 15
- 11 VERIFICHE E VALUTAZIONE pag. 16

## **PREMESSA**

IL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA (POF) è *il documento che serve ad illustrare tutto ciò che la Scuola dell'Infanzia offre ai propri iscritti.*

È un documento previsto in forma annuale dal DPR 275/99 art.3; dalla Legge 62/2000 ed ora stabilito in forma triennale, denominato PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA (PTOF), dalla Legge 107/2015 comma 1-3.

In esso vengono esplicitate tutte le scelte educative e didattiche che concorrono alla crescita armonica ed alla formazione dei bambini e delle bambine che frequentano la scuola dell'infanzia.

In esso è contenuto tutto ciò che la Scuola dell'Infanzia "Santa Maria" attua ed intende realizzare per la sua utenza.

# 1. LA SCUOLA

## NOTA STORICA

La scuola dell'Infanzia paritaria "S. Maria" ha una storia iniziata 140 anni fa (1875) quando nasceva come asilo per aiutare le famiglie di Carate a custodire i propri bambini dai 3 ai 6 anni. Da asilo è diventata Scuola Materna, con più spiccate caratteristiche educative e didattiche ed ora, come Scuola dell'Infanzia, persegue le finalità proprie di questo grado di scuola inserito a pieno titolo nel Sistema Nazionale di Istruzione. Dal corrente anno scolastico 2015/16 si attua una sperimentazione educativa per i bambini dai 24 ai 36 mesi: la sezione Primavera. Essa risponde alle nuove esigenze delle famiglie ed è parte integrante della scuola dell'infanzia e del suo servizio ai bambini.

Ponendo il bambino al centro, rispondendo al diritto all'educazione e alla cura, contribuendo alla formazione integrale della personalità del bambino, nel rispetto della primaria responsabilità educativa dei genitori, la Scuola dell'Infanzia si pone le seguenti finalità, stabilite dalle Indicazioni Nazionali per il Curricolo del 2012:

- Consolidare l'identità del bambino
- Sviluppare l'autonomia
- Fargli acquisire competenze
- Consentirgli di vivere le prime esperienze di cittadinanza

Tutto ciò la nostra Scuola lo realizza secondo la tradizione educativa cattolica dal momento che alla base della sua attività educante ci sono valori e principi fondati sugli insegnamenti di *Gesù, primo grande educatore e maestro*.

Di ciò è espressione il nostro Progetto Educativo e garanzia lo Statuto dell'Ente.

## **CONTESTO TERRITORIALE**

(caratteristiche socio-culturali)

La nostra Scuola dell'Infanzia opera in Carate Brianza, località che ha visto una consistente espansione edilizia sia nelle periferie che nel recupero di aree storiche.

Nuove famiglie si insediano annualmente nel territorio, spesso senza particolari legami con la città né per parentele né per attività lavorative.

Carate è collegata con i paesi limitrofi e le città di Monza, Milano e Lecco da mezzi pubblici su strada, ha accesso diretto alla superstrada Milano – Lecco e risente del pendolarismo dei suoi abitanti, non solo lavorativo, ma anche verso i luoghi del divertimento, della cultura, del commercio.

Sul territorio sono presenti numerosi istituti scolastici, sia statali che paritari di ispirazione cristiana, dalla scuola dell'infanzia alla scuola superiore di secondo grado. Non mancano associazioni culturali, sportive, di volontariato.

Dal punto di vista sociale la maggior parte della popolazione non ha difficoltà economiche, gli immigrati si sono sostanzialmente integrati, ma emergono nuove fasce a basso reddito, aumentano le famiglie monoparentali.

La recente crisi economica ha creato difficoltà alle famiglie che hanno visto diminuire sensibilmente le loro disponibilità a causa della perdita del lavoro di uno o di entrambi i genitori, anche la nostra scuola ne ha sentiti gli effetti:

i bambini che frequentano la nostra scuola provengono dai diversi strati sociali e da diverse etnie. Questo costituisce un prezioso arricchimento per tutti ed un costante stimolo alla qualificazione dell'offerta formativa.

## **2. LE RISORSE**

### **RISORSE UMANE**

Le risorse umane all'interno della scuola vengono organizzate al fine di soddisfare al meglio i bisogni dei bambini, rispondendo di volta in volta alle diverse esigenze che si vengono a creare.

Il personale attualmente in servizio è costituito da:

7 insegnanti a tempo pieno

1 assistente educativa per chi ne ha necessità e per il servizio di pre-scuola

1 insegnante di inglese madrelingua (esterna)

1 educatrice per la sezione primavera

1 coordinatrice, con funzione di supporto educativo in alcuni tempi della giornata e per il servizio di dopo-scuola

1 segretaria amministrativa

3 operatrici scolastiche

1 cuoco

1 aiuto cuoca

Le insegnanti sono in possesso dei previsti titoli per l'insegnamento nella scuola dell'Infanzia; partecipano a corsi di aggiornamento indetti dalla FISM e da altri Enti. Si avvalgono della consulenza di una psicopedagogista e promuovono momenti di formazione comune che, uniti all'autoformazione, le rendono sempre più competenti e preparate.

La scuola partecipa al Coordinamento di Circondario della FISM provinciale (AMISM) di Milano e Monza Brianza ed alla Rete tra le scuole del territorio comunale.

Il personale partecipa ai corsi di formazione obbligatori relativi a: sicurezza, pronto soccorso, antincendio, ex legge 155 (H.A.C.C.P.), privacy.

Il legale rappresentante della scuola è il Presidente del Consiglio di Amministrazione, attualmente la signora Dionisia D'Angelo.

## ***IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE***

Come previsto dallo Statuto della Associazione Scuola Materna Santa Maria, il Consiglio di Amministrazione è composto da:

4 soci di cui almeno due genitori di bambini frequentanti

2 rappresentanti dell'Amministrazione Comunale

1 rappresentante della Parrocchia

Partecipano, convocate al bisogno, la segretaria amministrativa e la coordinatrice delle attività educative e didattiche.

Compito del Consiglio è vigilare sul mantenimento dell'identità della scuola e occuparsi della gestione delle risorse finanziarie che devono essere investite sia nella gestione ordinaria del personale, della mensa, dell'edificio, sia negli interventi economici di supporto all'azione educativa e didattica.

I membri del Consiglio svolgono la loro opera in modo volontario e gratuito.

### **Revisore dei conti**

Come previsto dallo Statuto della Associazione Scuola Materna Santa Maria, la gestione finanziaria e contabile dell'Ente è controllata da un Revisore dei conti. Anche il revisore dei conti svolge la sua opera in modo volontario e gratuito.

## **RISORSE FISICHE**

### **STRUTTURA DELL'EDIFICIO**

L'edificio si struttura su due piani.

#### Piano seminterrato

- Cucina
- Dispensa
- Sala riunioni / Laboratorio di Informatica
- Aula psicomotoria
- Laboratorio pittorico-manipolativo e sala TV
- Blocco servizi igienici per il personale della cucina

- Blocco servizi igienici per i bambini
- Salone per giochi ricreativi

#### Piano terra:

- Atrio/salone giochi ricreativi/Biblioteca
- Segreteria
- Ufficio coordinatrice/sala pronto soccorso
- Bagno per adulti
- 6 Aule attrezzate con angoli gioco ed attività
- 2 Blocchi bagno per bambini
- Saloni giochi ricreativi/angolo nanna/laboratorio musicale

#### Area esterna

Ampio cortile, con una parte a verde ed una riqualificata con nuova pavimentazione morbida antitrauma, attrezzato con

- 3 strutture gioco in legno
- 1 capanna in legno
- 1 castello smontabile
- 2 casette in plastica
- 2 scivoli piccoli in plastica
- 1 trenino a tunnel

Le uscite di sicurezza presenti ad ogni piano rispettano le vigenti leggi.

La documentazione relativa alla sicurezza dell'edificio è conservata nell'ufficio di segreteria. Interventi straordinari ed adeguamenti di legge vengono effettuati in accordo con l'Amministrazione Comunale proprietaria dello stabile.



## **3. ORGANIZZAZIONE**

### **COMPOSIZIONE DELLE SEZIONI**

La scuola può accogliere fino a 168 bambini dai 30 mesi ai 6 anni. Attualmente la frequentano 136 bambini suddivisi in 5 sezioni eterogenee per i livelli di età e contraddistinte da un colore. 7 bambini frequentano la sezione Primavera, che ha un'educatrice presente a tempo pieno.

Ogni sezione ha un'insegnante titolare presente ad orario pieno. Due insegnanti si alternano nelle sezioni in alcuni momenti della giornata. Una di queste, avendone le competenze, gestisce il laboratorio di Psicomotricità per tutti i bambini della scuola, l'altra insegnante dedica parte del suo orario al sostegno. Tutte le insegnanti si suddividono i bambini nelle attività di Scuola Aperta.

### **CRITERI DI PRIORITA' PER ISCRIZIONI E LISTE D'ATTESA**

Alla scuola possono iscriversi tutti i bambini aventi diritto secondo le indicazioni della Circolare Ministeriale annualmente emanata per le iscrizioni alle scuole di ogni ordine e grado. L'ammissione alla scuola è tuttavia subordinata all'effettiva disponibilità di posti e risponde a criteri di priorità che ogni scuola stabilisce in relazione alle sue caratteristiche, come previsto dallo Statuto e dal Regolamento proprio di ogni istituzione. La nostra scuola ha fissato i seguenti criteri:

1. Hanno precedenza, su tutti, i bambini residenti nel Comune di Carate Brianza fino ad esaurimento dei posti disponibili
2. Bambini disabili o in condizioni di disagio economico-familiare che necessitino di particolare sostegno, segnalati da enti o organismi (Comune, Parrocchia, ASL, ecc.)
3. Bambini provenienti dalla sezione Primavera
4. Bambini provenienti dall'asilo nido
5. Bambini di cinque anni, quattro anni e quelli che compiono i tre anni entro il 31 dicembre dell'anno in corso
6. Bambini che hanno già dei fratelli iscritti
7. Bambini che compiono i tre anni entro il 30 aprile dell'anno entrante, salvo possibili variazioni previste da successive Circolari Ministeriali
8. Bambini non residenti nel Comune di Carate Brianza.

## **ORARIO**

L'orario giornaliero di funzionamento va dalle ore 9,00 alle ore 16,00 e, fatto salvo il benessere psicologico del bambino in accordo con le famiglie in necessità, si concede il prolungamento dell'orario, che si estende dalle 7,30 alle 18,00. E' inoltre possibile un'uscita pomeridiana alle ore 13.

La scuola è operativa dal Lunedì al Venerdì.

La segreteria è in funzione tutti i giorni dalle 8,30 alle 12,30. Il giovedì anche il pomeriggio fino alle ore 15,00.

## **SCANSIONE DELLA GIORNATA**

La giornata si svolge nel seguente modo:

dalle 7,30 alle 9	PRE SCUOLA con attività di gioco libero, canti, letture
dalle 9 alle 9,20	ACCOGLIENZA in sezione con giochi liberi
dalle 9,20 alle 9,45	ATTIVITA' DI ROUTINE (riordino giochi, saluto ai compagni, calendario, preghiera)
dalle 9,45 alle 10,30	ATTIVITA' IN SEZIONE o NEI LABORATORI
dalle 10,30 alle 11,15	ATTIVITA' IN SEZIONE / PSICOMOTRICITA' o INGLESE per un gruppo di bambini
dalle 11,15 alle 13	ATTIVITA' DI ROUTINE e PRANZO
dalle 13 alle 13,15	PRIMA USCITA
dalle 13 alle 13,45	RICREAZIONE
dalle 13,45 alle 15,30	BAGNO, RIPOSO o ATTIVITA' IN SEZIONE o IN LABORATORIO
dalle 15,30 alle 15,45	RIORDINO
dalle 15,45 alle 16	USCITA
dalle 16 alle 18	DOPOSCUOLA con merenda, giochi liberi o strutturati, in attesa di mamma e papà.

## **CALENDARIO SCOLASTICO**

Si basa di norma sulle indicazioni del M.I.U.R. e della Regione Lombardia. Viene solitamente concordato con le scuole del territorio per quanto concerne la durata dei periodi di interruzione dell'attività e le festività locali.

Intendendo rispondere alle necessità delle famiglie

- la scuola garantisce il servizio dai primi giorni di Settembre fino alla fine di Giugno. L'attività didattica è sospesa per le feste di calendario e nei periodi di Natale e Pasqua
- nel mese di Luglio è attiva una sezione di Centro Estivo

## SERVIZI

**Il pranzo** è preparato ogni giorno nella cucina della scuola. Il menu è stagionale e viene stilato sotto la supervisione dell'ASL in modo da soddisfare il giusto fabbisogno nutritivo giornaliero del bambino.

Le insegnanti ritengono che il momento del pranzo sia altamente educativo e durante il pranzo, che avviene in classe, i bambini possono sviluppare un giusto rapporto con il cibo, essere in grado di gestire la propria dieta, operare scelte coscienti, superare la riluttanza verso cibi nuovi, condividere questo momento con gli altri in modo gioioso.

**Il servizio di trasporto** dei bambini è organizzato dall'Amministrazione Comunale, alla quale bisogna fare riferimento.

Dal dicembre 2006 è attivo un **servizio di Biblioteca**, con prestito libri gestito con la collaborazione dei genitori.

## 4. PROGRAMMAZIONE EDUCATIVA E DIDATTICA

La Programmazione varia annualmente per contenuti ed obiettivi specifici di apprendimento e viene conservata agli atti della scuola, a disposizione di chi intenda prenderne visione. Viene comunque esplicitata durante il primo incontro assembleare con i genitori.

Per il corrente anno scolastico 2015-16 il tema è: *“Laudato si’: il Creato dono per noi”*. Le creature: acqua, aria, terra e gli esseri umani costituiranno i contenuti per il percorso annuale.

Le attività didattiche si svolgono in diverse modalità:

- attività di sezione
- attività di intersezione
- attività di scuola aperta
- attività di laboratorio

Ognuna offre diverse opportunità per il bambino di fare esperienze sia a piccolo che a grande gruppo, sia per età omogenee che eterogenee.

I laboratori attivi nella scuola sono i seguenti:

- PSICOMOTORIO per tutti i bambini
- INGLESE per tutti i bambini con insegnante madrelingua
- ARTISTICO-ESPRESSIVO per i piccoli
- DELLE EMOZIONI e PRIMO APPROCCIO SCIENTIFICO per i mezzani
- SCIENTIFICO/MASSMEDIALE per i grandi.

- CORSO DI NUOTO per tutti: ogni età, accompagnati da due insegnanti e da volontari, offre la possibilità di seguire 10 lezioni presso la piscina di Giussano. Per tutti è attuato in forma laboratoriale l'Insegnamento della Religione Cattolica (IRC) concordatario.

L'attività di laboratorio si svolge due volte la settimana durante la scuola aperta e una volta la settimana per Psicomotricità ed Inglese.

L'attività viene svolta con gruppi omogenei per età ed eterogenei per sezione di provenienza per la durata di 45 minuti circa.

Una insegnante è responsabile di ogni singolo laboratorio.

INGLESE curricolare, madrelingua per tutte le fasce di età e NUOTO sono stati introdotti nel corrente anno scolastico per incrementare l'offerta formativa e si intende proseguire l'esperienza nel prossimo biennio.

## **5. ATTIVITA' INTEGRATIVE**

A tale proposito la nostra scuola offre ai bambini l'opportunità di realizzare le seguenti esperienze:

- laboratorio di manipolazione creativa nei pomeriggi;
- letture in biblioteca a rotazione nei pomeriggi;
- uscite sul territorio: in paese, ai parchi locali;
- uscite didattiche: musei tematici, ambienti naturali, fattorie;
- teatro a scuola;
- feste e rappresentazioni teatrali fatte dai bambini e/o dai genitori o destinate a loro.

## 6. ORGANI COLLEGIALI

Sono istituiti presso la scuola gli Organi Collegiali previsti dalla normativa vigente:

- COLLEGIO DOCENTI
- ASSEMBLEA DI SEZIONE
- CONSIGLIO DI INTERSEZIONE
- ASSEMBLEA GENERALE DEI GENITORI

## 7. RAPPORTI CON IL TERRITORIO

La scuola, sentendosi parte integrante del tessuto sociale intreccia relazioni con le varie realtà territoriali. In primo luogo **con la Parrocchia**, partecipando e proponendo momenti di incontro durante le ricorrenze religiose ed aderendo alle iniziative di solidarietà, specie in Avvento o in Quaresima.

**Con il Comune**, con il quale ha stipulato una convenzione e partecipa al Tavolo di Rete delle scuole del territorio.

Con l'adesione ad iniziative proposte dalla Biblioteca Comunale e con l' ASL, quale supervisore delle disposizioni sanitarie alimentari.

Con l'adesione alle proposte di alcune Associazioni di volontariato sociale.

Con l'Istituto La Nostra Famiglia ed altri Enti per i bambini portatori di handicap o con disagio.

## 8. APERTURA AL MONDO

Attraverso le relazioni con la FISM provinciale e nazionale la scuola partecipa al Coordinamento di Circondario e segue le indicazioni per restare fedele all'ispirazione cristiana che la contraddistingue. Partecipa anche ai corsi di aggiornamento proposti a livello provinciale.

La scuola aderisce allo Sportello Interculturale del nostro Distretto.

Le iniziative di solidarietà sono rivolte, almeno una volta all'anno, anche alle terre di missione, creando un legame diretto con altri popoli. La presenza di

bambini di origine straniera consente inoltre un approccio interculturale nella esplorazione della realtà. La programmazione generale dell'attività educativa e didattica è sempre pensata in una prospettiva di conoscenza della realtà, non solo circostante, ma la più ampia possibile.

Ci manteniamo aperti alle proposte esterne che riteniamo man mano interessanti ed adeguate per i nostri bambini.

## **9. CONTINUITA' VERTICALE E ORIZZONTALE**

La nostra scuola partecipa al progetto di CONTINUITA' con la scuola Primaria che prevede una serie di momenti formativi durante l'anno scolastico tra gli insegnanti dei due ordini di scuola in preparazione alle attività da svolgere negli incontri tra i bambini dell'ultimo anno della scuola dell'infanzia e quelli del primo e del quinto anno della scuola primaria (visita della scuola, lettura e drammatizzazione di una storia, attività grafico pittorica-manipolativa comune). Queste attività saranno propedeutiche al futuro inserimento nella nuova realtà scolastica. Al termine dell'anno scolastico tra i due gradi di scuola avviene un passaggio di dati necessari per la conoscenza dei nuovi alunni e la formazione delle classi prime. Le modalità e gli strumenti di tale passaggio vengono concordati annualmente tra tutte le scuole dell'Infanzia del territorio e le scuole primarie. Da alcuni anni si è strutturata un'analoga esperienza per i bimbi provenienti dall'Asilo Nido Comunale.

La continuità orizzontale, intesa con i genitori, e meglio definita "alleanza educativa" viene attuata durante l'intero percorso del bambino alla scuola dell'infanzia: inizia con un colloquio tra i genitori e la coordinatrice previo alla formazione delle sezioni, prosegue poi con il pre-inserimento del bambino nella sua futura sezione durante il mese di giugno precedente la sua regolare frequenza e nel mese di luglio dello stesso anno, con un colloquio riservato dei genitori con i docenti della sezione, per una prima conoscenza del bambino. Nel mese di settembre del primo anno di frequenza, il bambino si inserisce gradualmente nella sezione, dapprima per un'ora soltanto al giorno, poi partecipando anche al pranzo, per arrivare alla permanenza per tutta la giornata. I genitori vengono accompagnati nel percorso anche attraverso successivi colloqui individuali e le assemblee di sezione. Si attueranno inoltre momenti di formazione sia all'interno che all'esterno della scuola in

collaborazione con altri enti e corsi appositi per gli adulti: in particolare ci si avvale della professionalità della psicopedagoga anche nella formazione genitori.

Una particolare forma di partecipazione dei genitori è quella data dalla preparazione attiva dei momenti di festa, del supporto con vari piccoli lavori, della messa in scena di spettacoli per i bambini.

Da oltre sei anni i genitori hanno reso operativo il servizio Biblioteca, garantendo il prestito e la possibilità della lettura sul posto.

## **10. INCLUSIVITA'**

Per garantire il successo formativo di tutte le bambini e i bambini della nostra scuola è prioritario monitorare tutte le situazioni di difficoltà e di svantaggio presenti per passare poi alla realizzazione di interventi volti a far superare i problemi.

Pertanto si predispongono delle programmazioni individualizzate all'interno di quella generale in vista del recupero e del potenziamento delle abilità dei singoli bambini nell'ottica di una completa integrazione con il gruppo dei pari. Il personale apposito affianca il bambino diversamente abile nelle varie attività ed esplica funzioni di assistenza e supporto negli altri momenti della giornata, secondo il piano concordato con la famiglia e con gli specialisti che hanno in cura il bambino.

La scuola redige il PAI previsto dalla C.M. n. 8/2013.

## **11. VERIFICHE e VALUTAZIONE**

Le verifiche e la valutazione sono elementi costanti del percorso formativo di ogni persona. Nella scuola dell'infanzia vengono realizzate con diversi strumenti, scelti in rapporto all'attività svolta. Resta irrinunciabile l'osservazione sistematica dell'alunno in ogni contesto. Per una adeguata attuazione di questa pratica, il Collegio dei docenti ha predisposto specifici momenti di formazione e verifica con l'intervento della psicopedagogista.

La valutazione del percorso formativo sarà rapportata ai traguardi di sviluppo delle competenze definiti nelle Indicazioni Nazionali per il Curricolo emanate dal Ministero nel 2012.

Un questionario rivolto ai genitori durante l'anno scolastico consentirà una valutazione del servizio da parte dell'utenza.

La scuola provvede inoltre ad una apposita valutazione del servizio di tutti i dipendenti.

Le verifiche periodiche del Collegio dei Docenti e quelle condivise con i genitori nei colloqui individuali, nelle assemblee di sezione e nel Consiglio di Intersezione permettono nel corso dell'anno di intervenire nel modo più opportuno per realizzare gli obiettivi fissati.

Tenendo in considerazione gli elementi emersi dalle valutazioni del precedente anno scolastico, che indicavano carente la comunicazione con l'esterno, si è attuata una ristrutturazione del sito web e si sono incrementate le comunicazioni in via telematica alle famiglie, nonché agli organi di stampa locali.

In prospettiva si intende migliorare ulteriormente questo aspetto.